

Vi søger en

Er du passioneret omkring administrativt arbejde som f.eks. kundesupport og god service, ordrehåndtering, data vedligehold og kan du samtidig understøtte vores salgsteam med marketingsaktiviteter, så er du måske den nye kollega vi søger.

Hvem er vi?

Vi er en mindre virksomhed med en klar vision, et stærkt værdisæt og med et stort formål: at udvikle, levere og servicere bæredygtige spildevandsløsninger, der sikrer rent vand til både erhverv og private. Hos os møder du et stærkt fællesskab med 8-10 kolleger på adressen hver dag og udekørende sælgere og teknikere, der altid er klar til at hjælpe. Vi værdsætter godt humør, er fleksible og hjælper hinanden på tværs og griber nye idéer med nysgerrighed.

Din rolle

Du bliver den, der sammen med 3 kolleger, får tingene til at glide på kontoret – fra første kundekontakt til den sidste faktura – og samtidig bidrager til, at vi bliver set og husket derude.

Du kommer bl.a. til at:

- Tale med vores kunder på telefon og mail, og give dem en positiv oplevelse, der får dem til at ringe igen.
- Håndtere ordrer, tilbud, fakturering og opdatering af vores CRM-system og øvrige daglige opgaver.
- Være med til at optimere interne processer og digitale værktøjer.
- Bidrage til marketingindsatsen – opdatering af brochurer, flyers og indhold til sociale medier.
- Give input til kampagner og idéer, der styrker vores brand.

Vi forestiller os, at du

- Har erfaring med administration og lyst til at udvikle dine marketingevner.
- Er udadvendt, serviceminded og trives i en rolle med mange kontaktpunkter.
- Har øje for både detaljer og helheder – du kan følge en sag til dørs, men også få idéer til, hvordan vi kan blive bedre.
- Har gode IT-evner og kan lære nye systemer hurtigt.
- Er en holdspiller med et smil på læben, også når vi har travlt.

Vi tilbyder

- Et alsidigt job med tydelige rammer og plads til initiativ.
- Et tæt og uhøjtideligt arbejdsmiljø, hvor vi fejrer små og store succeser.
- Gode arbejdsforhold: f.eks. sundhedsforsikring, pensionsordning og sociale arrangementer.
- Lyse lokaler tæt på motorvejen i Aabenraa.



- Mulighed for at præge både din hverdag og virksomhedens udtryk.
- Fuldtidsstilling.

 **Ansøgningsfrist:** Send din ansøgning til pe@watersystems.dk. Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når vi finder den rette.

 Spørgsmål? Kontakt adm. direktør Pia Escherich på tlf. 81 88 38 50 eller pe@watersystems.dk

Læs mere om os på www.watersystems.dk

